

## ADMINISTRANDO BIEN EL TIEMPO

**Versículo base:** *Mirad, pues, con diligencia como andéis, no como necios sino como sabios, aprovechando bien el tiempo, porque los días son malos.*

**Efesios 5:15, 16**

Uno de los nombres que la Biblia le da a los creyentes y que le designa una responsabilidad, es el de *Administradores*. Existen muchas cosas que debemos aprender a administrar, por ejemplo, nuestros bienes materiales (dinero, celular, ropa, etc.), nuestra vida física (descanso, fuerzas, etc.) y un recurso muy importante que debemos aprender a administrar es nuestro tiempo. El tiempo es un recurso no renovable y también limitado (70 u 80 años Sal. 90:10)



El problema con el tiempo es que nadie nos enseña a administrarlo, ni a importancia esencial que tiene en nuestras vidas.

### ¿POR QUÉ TENEMOS QUE APRENDER A ADMINISTRAR NUESTRO TIEMPO?

- 1. Porque es el recurso disponible e indispensable para lograr lo que se desea en la vida y el ministerio.**

Los dones y las habilidades son inútiles sino organizamos bien el tiempo para desarrollarlos y usarlos con la ayuda de Dios. Los conocimientos y las capacidades que hemos adquirido durante esta etapa de capacitación, no harán nada por nosotros, ni por otros a menos que dispongamos de tiempo para ponerlos en práctica. Cuando aprendemos a administrar nuestro tiempo podremos lograr las cosas que queremos en la vida y el ministerio.

- 2. Porque la vida es breve.**

Nadie sabe cuánto tiempo va a vivir. Aunque nuestra vida está en las manos de Dios (Sal. 39:4-6) pensar en la brevedad de la vida aporta ciencia (Ecl. 7:1-3). Dios ya ha determinado días para nosotros, los cuales no traspasaremos (Job. 14:1-6). Pensar en que la vida es breve y nuestro tiempo es corto nos aporta sabiduría (Sal. 90:12)

- 3. Porque el tiempo no vuelve.**

El tiempo es un recurso no renovable, es decir, el tiempo que tenemos hoy, mañana no volverá, así que si no lo administramos bien, lo derrocharemos en cosas que no aprovechan o que no son las mejores, y terminaremos lamentándolo.

#### 4. Porque tendremos un sentido de enfoque en nuestra vida.

Las personas que aprenden a administrar el tiempo, son productivas. Nosotros seremos productivos si empezamos a manejar bien nuestro tiempo. Estaremos enfocados en atender nuestras prioridades y no malgastaremos el tiempo. Administrar bien nuestras horas nos ayudará a lograr las metas que tenemos tanto en nuestra vida como las metas espirituales.

#### 5. Porque nos ayudará a atender lo importante

Gran parte las excusas acerca del tiempo son porque no sabemos priorizar las actividades importantes de nuestro tiempo, decimos cosas como: “¿A dónde se me ha ido el tiempo?”, “no tengo tiempo para nada”, “soy capaz de hacer varias cosas al mismo tiempo”, “no me alcanza el tiempo”. Todas estas excusas realmente surgen de personas que no han puesto en orden sus prioridades.

### LO QUE LA BIBLIA DICE RESPECTO AL USO DE NUESTRO TIEMPO

Cita	¿Qué nos enseña sobre el uso de nuestro tiempo?
Salmo 90:9-12	
Pr. 27:1	
Ecl. 3:1-8	
Jn. 9:4	
1 Ti. 4:13	

Todos estos textos nos hablan del buen uso de nuestro tiempo y de algunas realidades que tenemos que tener en cuenta, pero un texto muy importante que también nos habla sobre esto es Efesios 5:15,16 vamos a analizarlo.

*Mirad, pues, con diligencia cómo andéis, no como necios sino como sabios, aprovechando bien el tiempo porque los días son malos.*

En este texto tenemos una exhortación a utilizar bien el tiempo. Pablo les dice a los efesios que la vida que deben tener, no debe ser como necios sino como sabios, y esto sólo lo pueden lograr de dos maneras.

## 1. Vigilando de manera diligente su vida. “Mirad, pues, con diligencia como andéis”

Mirad, significa: ¡Pon atención!, Pablo exhorta a efesios a que pusieran atención de una manera diligente a su vida, a la manera en la que estaban llevando su vida, eso significa la palabra *andéis*. Muchas veces vivimos desorganizados y desordenados porque no nos tomamos el tiempo para evaluar lo que estamos haciendo y cómo lo estamos haciendo.

Tenemos que hacer pausas eventualmente en nuestra vida, para evaluar la manera en cómo estamos viviendo: ¿Estoy cumpliendo en mis responsabilidades como hijo? ¿Cuánto tiempo dedico a buscar a Dios? ¿Estoy siendo un buen estudiante o trabajador? ¿Estoy siendo productivo en mí hogar y en mí ministerio? ¿Estoy capacitándome para servir mejor? ¿Cuánto tiempo paso frente al televisor? ¿Cuánto tiempo desperdicio al día?



Todas estas preguntas nos sirven para evaluar cómo estamos viviendo, y podemos determinar si nuestra manera de vivir es sabia o necia. No es sabio dedicar demasiado tiempo al descanso porque podemos caer en ociosidad, pero sí es sabio dedicar tiempo a la oración. Debemos hacer un alto en nuestra vida y evaluar diligentemente si lo que estamos haciendo nos está llevando a vivir sabiamente para Dios o no.

## 2. Aprovechando bien el tiempo. “Aprovechando bien el tiempo porque los días son malos”

Una cosa más en la que Pablo hace hincapié, es en aprovechar nuestro tiempo. Como hemos visto, el tiempo es limitado, por ello, es necesario aprender a presupuestarlo, utilizarlo bien, ya que de eso dependerá en gran medida si viviremos como necios o como sabios. Y la razón por la que tenemos que aprovechar el tiempo es *porque los días son malos*.

Esto quiere decir, que los días en sí mismo no nos ayudan a aprovechar nuestro tiempo. Es más fácil y cómodo ver la televisión por 4 horas que leer la Biblia, o jugar o practicar un deporte que pasar tiempo de calidad son los padres, es más fácil dormir una hora más que levantarse temprano a hacer los quehaceres del hogar. Los días en sí mismo no ayudan a aprovechar el tiempo, es por eso que esa es una decisión que debemos tomar nosotros. Es decir, nadie puede decidir aprovechar el tiempo por ti, más que tú mismo.

### CONSEJOS PRÁCTICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

#### A. Determinar el orden bíblico de las prioridades.

1. La relación personal con Dios (Mt. 6:33; Jn. 15:5)

2. La relación familiar.
3. El ministerio Cristiano. (Ga. 5:13; 1 Cor. 4:1,2)
4. Trabajo / Escuela.
5. Actividades de esparcimiento o recreación.

Este es el orden bíblico de las prioridades, cuando nosotros buscamos este orden bíblico en nuestra vida, estamos comenzando a poner en orden nuestra vida. Es importante notar, que darle prioridad a alguna cosa no es necesariamente dedicarle más tiempo, por ejemplo, generalmente la escuela o el trabajo es lo que más tiempo nos absorbe, pero no por eso es la prioridad número uno.

#### **B. Determina el tiempo que tardará cada actividad.**

Tenemos que ser realistas, y pensar cuál será el mínimo de tiempo que se necesitará para determinar con éxito tales actividades, si el tiempo es muy corto o muy prolongado el desarrollo en el tiempo será imposible. El tiempo que demandan tales actividades, será determinado a la luz del que se necesite, tanto semanal como diariamente.

#### **C. Destacar las actividades esenciales.**

Es necesario destacar que actividades son las esenciales, estas son aquellas que uno considere de suprema prioridad y que no se pueden dejar de hacer, por ejemplo, Ir a la escuela, o al trabajo, tiempo para hacer tarea, etc.

#### **D. Hacer programas semanales.**

Un programa semanal escrito, nos capacita para funcionar de acuerdo a nuestras prioridades, también para ser más realistas sobre lo que podemos hacer y lo que no podemos hacer en determinado momento, y aprender a decir no.

Este programa debe cubrir todas las horas activas los siete días.

- a) Primero es necesario colocar las actividades que destacamos como las esenciales.
- b) Cubrir el tiempo restante disponible en conformidad con las prioridades.
- c) Si se ha elaborado de acuerdo a las prioridades, podemos sentirnos en paz respecto a hacer lo que Dios quiere que uno haga.
- d) Dejar una o dos horas de tiempo libre para cubrir emergencias o interrupciones.

Una vida Cristiana debe ser una vida en equilibrio, pidámosle a Dios su ayuda en la correcta administración de nuestro tiempo.